

Số: 32 /GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 04 tháng 02 năm 2020

V/v Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Nhóm lớp mầm non tư thục thuộc huyện Gia Lâm

Thực hiện chỉ đạo của Sở GD & ĐT Hà Nội tại Công văn số 341/SGDDĐT-CTTT ngày 04/02/2020 về tăng cường công tác phòng, chống bệnh viêm đường hô hấp cấp; Thông báo số 46/TB-UBND về Thông báo kết luận của đồng chí Lý Duy Thanh – Phó chủ tịch UBND huyện, Phó trưởng ban thường trực BCD huyện tại hội nghị giao ban công tác phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus corona gây ra.

Phòng GD & ĐT huyện Gia Lâm yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1/ Tiếp tục triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường lần 2 tại cơ sở giáo dục. Thời gian thực hiện: Ngày 07, 08/02/2020 (thứ Sáu, thứ Bảy).

Thời gian cấp phát thuốc khử khuẩn: Từ 8h00 – 11h00 ngày 07/02/2020 tại Trung tâm Y tế huyện Gia Lâm. Đề nghị các nhà trường cử người lên nhận và chủ động khử khuẩn tại trường (Các trường MN công lập có trách nhiệm thông báo đến các nhóm lớp mầm non tư thục đến nhận dung dịch khử khuẩn đúng thời gian quy định).

Lưu ý: Khi đi nhận dung dịch khử khuẩn các trường học, các nhóm lớp mầm non công lập mang theo can nhựa để đựng dung dịch.

2/ Báo cáo kết quả công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường lần 2 về Phòng GDĐT qua các đồng chí phụ trách địa bàn chậm nhất 14h00 ngày 08/02/2020.

3/ Tiếp tục hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, học sinh kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc sức khỏe về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh nCoV.

4/ Có các biện pháp quản lý học sinh trong thời gian tạm nghỉ học và đề nghị cha mẹ học sinh thường xuyên theo dõi tình hình dịch bệnh, phối hợp quản



lý và chăm sóc sức khỏe con em mình.

5/ Rà soát kiểm tra đặc biệt đối với giáo viên, học sinh đã đến và đi hoặc tiếp xúc với người ở vùng có dịch, có biểu hiện mắc cúm nCoV.

6/ Quản lý, theo dõi, báo cáo hàng ngày (Trước 12h00 hàng ngày) diễn biến tình hình sức khỏe học sinh, giáo viên tại trường học (kể cả trong thời gian nghỉ học) về phòng GD&ĐT qua email các đồng chí phụ trách địa bàn (theo biểu mẫu)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Việt Cường

